

PASSO 1 CRIE AS VARIÁVEIS GLOBAIS PARA FÓRMULA DE CÁLCULO.

▶ **Acesse:** Módulo Cadastros > Menu Cálculos > Variáveis Globais Para Fórmulas de Cálculo



▶ Clique no menu "NOVO":



▶ Preencha os campos destacados conforme exemplo abaixo:

Descrição*: Integração Contábil - Férias Período Vencido - Cálculo da Provisão

Tipo: Número Decimal

Complemento:

Valor Mínimo:

Valor Máximo:

Armazenar Valor?: Sim

Forma de Exibir o Valor: Mês a Mês

Ativo*: Sim

Proprietário*: Administradores

Descrição: Criar as 4 variáveis com as descrições abaixo, o nome deve ser exatamente igual:

Valor Total Médias Provisão Férias Vencidas e Proporcionais

Valor Total Médias Provisão 13º Salário

Dias de Férias Proporcionais

Dias de Férias Vencidos

Tipo: Deixar sempre como decimal;

Complemento: Deixar em Branco

Valor Mínimo e Valor Máximo: Deixar em Branco

Armazenar Valor: Colocar a opção SIM

Forma de Exibir o Valor: Mês a Mês

▶ Salvar e Fechar



PASSO 2 EXCLUA AS FÓRMULAS DESATUALIZADAS:

- ▶ **Acesse:** Módulo Folha de Pagamento > Menu Folha > Tabelas para Cálculos > Fórmulas de Cálculo para folha de pagamento.



- ▶ Abra o histórico de 15/04/2021 clicando duas vezes e vá na guia "FÓRMULAS":



- ▶ Pesquise as seguintes fórmulas e exclua:

Integração Contábil - Férias Período Vencido - Cálculo da Provisão
Integração Contábil - Férias Período Proporcional - Cálculo da Provisão
Integração Contábil - Total Provisão Férias soma Vencidas e Proporcionais
Integração Contábil - Total Provisão 13º Salário

- ▶ Clique uma vez em cima da fórmula e vá no menu excluir na barra de ferramentas, conforme exemplo abaixo.



ATENÇÃO: FAÇA O PROCESSO DE EXCLUSÃO SOMENTE NAS QUATRO FÓRMULAS MENCIONADAS ACIMA.



PASSO 3 IMPORTAR AS FÓRMULAS ATUALIZADAS.

Após fazer a exclusão das fórmulas mencionadas no item anterior, faça o download das fórmulas atualizadas e importe.

► **Acesse:** Módulo Folha de Pagamento > Menu Folha > Tabelas para Cálculos > Fórmulas de Cálculo para folha de pagamento.



► Abra o histórico de 15/04/2021 clicando duas vezes e vá na guia "FÓRMULAS":



► Após vá em "OUTRAS AÇÕES" > Importar fórmula > Selecione a fórmula que deseja importar. Esse processo é individual, logo deve ser feito para cada fórmula que deseja importar.

